附件

鲁东大学会议费审批表

|  |
| --- |
| 申请单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日 |
| 会议名称 | 　 | 会议类型 | □国内学术会议□国际学术会议□管理类会议　 |
| 会议日期 | 　 | 会议天数 | 　 |
| 参会人数 | 　 | 工作人员数 | 　 |
| 会议地点 | □ 本地：□ 异地： |
| 经费来源 | □项目编号： □会议收费： 元 |
| 会议内容 | 　 |
| 会议费预算 | 费用类型 | 金额（元） | 预算说明 |
| 住宿费 | 　 | 　 |
| 伙食费 | 　 | 　 |
| 场地租赁费 | 　 | 　 |
| 交通费 | 　 | 　 |
| 印刷费 | 　 | 　 |
| 其他费用 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 |
| 项目负责人或单位负责人审核 | 签 名：年 月 日 　 |
| 归口部门负责人 审批 | 签 名：年 月 日  |
| （分管业务）校领导审批 | 签 名：  年 月 日 　 |