附件

鲁东大学会议费审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日 | | | | |
| 会议名称 | |  | 会议类型 | □国内学术会议  □国际学术会议  □管理类会议 |
| 会议日期 | |  | 会议天数 |  |
| 参会人数 | |  | 工作人员数 |  |
| 会议地点 | | □ 本地：  □ 异地： | | |
| 经费来源 | | □项目编号： □会议收费： 元 | | |
| 会议内容 | |  | | |
| 会 议 费 预 算 | 费用类型 | 金额（元） | 预算说明 | |
| 住宿费 |  |  | |
| 伙食费 |  |  | |
| 场地租赁费 |  |  | |
| 交通费 |  |  | |
| 印刷费 |  |  | |
| 其他费用 |  |  | |
| 合计 |  |  | |
| 项目负责人或  单位负责人审核 | | 签 名：  年 月 日 | | |
| 归口部门负责人 审批 | | 签 名：  年 月 日 | | |
| （分管业务）  校领导审批 | | 签 名：  年 月 日 | | |