|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1鲁东大学服务收费项目审批表 | | | |
| 申报单位（公章）： 年 月 日 编号： | | | |
| 收费项目名称 |  | 申请项目类别 | |
| 新项目□ | 标准调整□ |
| 收费项目简介 |  | | |
|
| 申请收费标准 |  | 原收费标准 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 承办单位意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 归口管理部门意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 资产处意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 财经处意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 校领导（签字）： 年 月 日 | | |
| 会议研究意见 | 年 月 日 | | |
| 备注：1.收费项目简介包括：收费依据（合同、文件或批文）、简要内容、金额、数量、收费期间等；  2.没有明确收费依据的，收费申请须另附成本测算明细表，提交分管校领导或学校会议审批；  3.涉及国有资产有偿使用的收费项目须经资产处审批。 | | | |